

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Stypendialnego #HELPUKRAINE ICOM POLAND RELIEF FUND
- wzór umowy stypendialnej**

UMOWA STYPENDIALNA nr

zawarta w dniu _____ r. pomiędzy:

Stowarzyszeniem Polski Komitet Narodowy Międzynarodowej Rady ICOM, Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki, pl. Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa, zwanym dalej „ICOM Polska”, w imieniu i na rzecz _____ którego _____ działa _____ ...
a

Panem/Panią ..., zamieszkałym/ą ul.: kod: miejscowość:....., legitymującym się, zwanym/ą dalej "Stypendystą",

zwanymi dalej indywidualnie „Stroną” oraz łącznie „Stronami”.

§ 1.

Niniejsza umowa stypendialna (zwana dalej „Umową”) określa prawa i obowiązki Stron w związku ze stypendium przyznany przez ICOM Polska na rzecz Stypendysty po spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie Programu Stypendialnego #HELPUKRAINE ICOM POLAND RELIEF FUND, zwanym dalej „Regulaminem”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

1. Fundator zobowiązuje się przekazać Stypendyście stypendium na ogólną kwotę ... (słownie: ...) złotych brutto, zwane dalej „Stypendium”.
2. Stypendium będzie wypłacane jednorazowo/w ... ratach, płatnych do ... każdego miesiąca - począwszy od ... r.
3. Stypendium ma charakter pomocy humanitarnej w rozumieniu art. 52zh ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Stypendysta oświadcza, że spełnia wymogi określone w Regulaminie, w tym że:
 - 1) jest obywatelem Ukrainy,
 - 2) przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy na skutek toczących się w Ukrainie działań wojennych, po 23 lutego 2022 r.,
 - 3) przebywa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty:
6. Poza wypłatą Stypendium ICOM Polska nie ponosi innych kosztów dotyczących Stypendysty.

§ 3.

1. Wypłata Stypendium będzie następowała w okresie od ... r. do dnia ... r.
2. W przypadku skrócenia lub przedłużenia Stypendium, zgodnie z warunkami Regulaminu, zostanie zawarty stosowny aneks do Umowy.

§ 4

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) wykorzystania Stypendium na swe potrzeby życiowe;
 - 2) składania do ICOM Polska w terminie do 5 dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy oświadczenia, że przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. W przypadku wyjazdu (dłuższego niż 3 dni) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie obowiązywania Umowy Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania ICOM Polska o takim wyjeździe w terminie 3 dni od jego rozpoczęcia.
3. ICOM Polska ma prawo do weryfikacji czy Stypendysta spełnia warunki udzielenia Stypendium określone w Regulaminie oraz czy przebywa w okresie obowiązywania Umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na co Stypendysta wyraża zgodę.

§ 5

1. Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia ICOM Polska sprawozdania końcowego (o objętości co najmniej 3500 znaków pisarskich) z realizacji Stypendium w terminie 14 dni od zakończenia okresu, za jaki otrzymuje Stypendium.
2. Sprawozdanie jest składane w formie dokumentu word na adres helpukraine@icompolska.eu
3. ICOM Polska może wezwać Stypendystę do uzupełnienia sprawozdania. W takim wypadku Stypendysta obowiązany jest do uzupełnienia sprawozdania w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
4. Stypendysta wyraża zgodę na podawanie przez ICOM Polska lub podmioty upoważnione przez ICOM Polska do publicznej wiadomości całości lub części sprawozdania.
5. ICOM Polska jest uprawniony do podawania do publicznej wiadomości, w szczególności we własnych kanałach informacyjnych (strona internetowa, newsletter, social media itp.) informacji o Stypendyście (w zakresie: imię, nazwisko, informacje o jednostce muzealnej, w której jest lub był zatrudniony) oraz realizacji przez niego Stypendium, na co Stypendysta wyraża zgodę.

§ 6

1. W razie stwierdzenia niespełniania warunków ubiegania się o Stypendium określonych w Regulaminie albo naruszenia Umowy przez Stypendystę, w szczególności niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty wynikających z Umowy, ICOM Polska jest uprawniony do:
 - 1) zawieszenia wypłaty Stypendium do czasu usunięcia naruszenia albo
 - 2) rozwiązania Umowy, co jest równoznaczne z odmową wypłaty niewypłaconej jeszcze kwoty Stypendium.
2. ICOM Polska, rozwiązując Umowę, podaje powód jej rozwiązania. W przypadku rozwiązania Umowy ICOM Polska jest uprawniony do określenia kwoty Stypendium podlegającej zwrotowi

wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty do dnia wysłania pisma o rozwiązaniu Umowy, zamieszczając pouczenie, że odsetki biegną do dnia wpłaty włącznie oraz podając nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego Stypendium i odsetek za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty Stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota Stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za zwłokę.
4. Pismo rozwiązujące Umowę przesyła się na adres Stypendysty wskazany w komparycji Umowy oraz na adres mailowy określony w § 9 ust. 3. Rozwiązanie umowy następuje w dniu wysłania przez ICOM Polska pisma o rozwiązaniu Umowy.

§ 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie Umowy.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych Stypendystów jest Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy Międzynarodowej Rady ICOM, Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki, pl. Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa, zwane dalej „Administratorem”.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem poprzez wysłanie wiadomości na adres: sekretariat@icompolaska.eu.
3. Zebrane dane od Stypendystów będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy stypendialnej oraz ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń z niej wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) jest:
 - a. wykonanie umowy stypendialnej, jak również podjęcie działań przed jej zawarciem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami o rachunkowości oraz przepisami dotyczącymi podatków w szczególności w sytuacji, gdy dane osobowe stanowią element dokumentacji księgowej;
 - c. prawnie uzasadniony interes Administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, związany z realizacją wykonania postanowień umowy stypendialnej oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
5. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy stypendialnej, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas określony przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, prowadzącym archiwa dokumentacji, przy czym takie podmioty

przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

7. Stypendyście przysługuje prawo do: żądania dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych a także wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes Administratora, o którym mowa w pkt 4c powyżej.
8. Stypendyście przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne. W przypadku braku podania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy stypendialnej.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres wykonania jej przedmiotu.
2. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. 1
3. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy będą dokonywane na adresy mailowe Stron: helpukraine@icompolska.eu i
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz obowiązujące przepisy prawa.
5. Spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby ICOM Polska.
6. Złożony w Programie wniosek, wydrukowany i własnoręcznie podpisany przez Stypendystę stanowi 1 nr 2 do Umowy.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stypendysta

ICOM Polska